|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KREDITEURE REKONSILIASIE EN INTERNE KONTROLE | | | | | | | | | | |
| (42 punte; 34 minute) | | | | | | |
| 2.1 | |  | | | | |
| BAFANA HANDELAARS  **Let wel: Joernaal debiete en krediete is nog nie behandel nie, maar kyk solank daarna...** | | | | | | |
| **Algemene Grootboek van Bafana Groothandelaars Krediteurekontrole** | | | | | | | | |  |  |
| **Dt** |  | |  |  |  |  | |  |  | **Kt** |
| **Nov.30** | **Bank** | | **KBJ** | **32400** |  | **Nov 1** | | **Saldo** | **a/b** | **4380** |
|  | **Korting otnvang** | | **KBJ** | **1850** |  | **30** | | **Totale aankope**  **(45700 – 900)** | **KJ** | **44800** |
|  | **Totale terugsendings** | | **KAJ** | **2108** |  |  | | **Joernaal krediete**  **(1290 + 260)** | **AJ** | **1550** |
|  | **Joernaal debiete**  **(2650 + 640)** | | **AJ** | **3290** |  |  | |  |  |  |
|  | **Saldo** | | **o/b** | **11082** |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  | **50730** |  |  | |  |  | **50730** |
|  |  | |  |  |  | **Des.1** | | **Saldo** | **a/b** | **11082** |

**LYS VAN KREDITEURE OP 30 NOV 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAAM** | **DEBIET** | **KREDIET** |
| **PP Handelaars(3890-900-640)** |  | **2350** |
| **Townsend Winkels(1300+1480)** |  | **2780** |
| **Longwitz Handelaars(4512-1480)** |  | **3032** |
| **Numero Motors(4640-860-860)** |  | **2920** |
| **Fanele Verspreiders(-260 +260)** |  |  |
|  |  | **11082** |
|  |  |  |

2.2.1

Wat kan die rede wees vir die tekort aan voorraad? Voorsien EEN punt.

Enige geldige antwoord 

 Voorraad aangekoop in die naam van die besigheid maar nie afgelewer na die perseel van die besigheid nie.

 Voorraad kon gesteel gewees het in die pakhuis of winkel.

 Swak boekhouding van beskadigde goedere.

2

2.2.2

Watter kontroleprosedure moet die besigheid aanwend om seker te maak voorraad is beveilig? Voorsien TWEE punte.

Enige twee aanvaarbare redes 

 Behoorlike magtiging vir die aankoop van voorraad.

 Voorraad afgelewer moet vergelyk word met die afleweringsnota en die aankope-bestelling.

 Die toegang tot die pakhuis of stoorkamer moet beperk word tot spesifieke werknemers.

 Gereelde fisiese voorraadopnames.

 Verdeling van pligte (Boekhouding, ontvangs van goedere, bestelling van goedere moet deur verskillende mense gedoen word).